

**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1928 г.”
С. ДОЛНА ВЕРЕНИЦА, общ. МОНТАНА**

**ГОДИШЕН КУЛТУРЕН ПЛАН
2024 г**

Основна цел на програмата

Развитие и укрепване на читалището, като местен общностен център с културно – просветна, информационна, социална и гражданска функции. Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество. Разнообразяване и обогатяване живота на местното население. Запазване на родовата памет и съхраняване на традициите с цел предаване на нематериалното културно наследство на следващите поколения. Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване. Развитие на професионалните умения и повишаване на квалификацията на работещите в културната институция. Разширяване обхвата и повишаване качеството на читалищната дейност – художествена, библиотечна, музейна, ориентирани към интересите на хората. Търсене на алтернативни източници за финансиране /проекти към финансиращи организации и фондове, спонсори, лобита/ съмишленици и партньорства

Основни дейности по изпълнение на програмата

Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество. Читалището се явява като най – естествения мост между миналото и съвременното и ролята му при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата на местното население. Художествено – творческата дейност в читалището цели запазване и развитие на традиционните ценности на българския народ, съхранение на обичаите и традициите, както и създаване на нови традиции, породени от нуждите на местните общности. Чрез тази дейност читалището ще работи за привличане на младите хора и учениците, както и осмисляне свободното време на учениците през лятната ваканция. С изява на читалището ще се работи за развитие и обогатяване на културния живот в населеното място, както и :

- Насърчаване на четенето и повишаване на грамотността
- Социално включване на хората в неравностойно положение
- Активен живот на възрастните хора
- Дейност, ориентирана към хората и техните потребности и др.

За осъществяване на тези задачи ще бъдат изпълнявани следните дейности и ще се проведат следните мероприятия:

- Организиране, подготовка и провеждане на местни фолклорни празници и други прояви.
- Поддържане на утвърдените форми в любителското художествено творчество и създаване на нови. Ангажирано участие в общинските празници.
- Осъвременяване на читалищните дейности и услуги чрез обучение на хората от всички възрасти с цел развитие на местното население.
- Читалището – място за учение през целия живот.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Читалищното настоятелство да намери своето място за осигуряване на социална среда, материални условия и оптимизиране развитието на културно възпроизводство в читалищната дейност.
2. Културно – просветната работа и художествената самодейност фактори за стимулиране и издигане на духовния потенциал и задоволяване на културните потребности за всички възрастови и социални групи.
3. Повишаване качеството и разширяване обхвата на библиотечното обслужване в селото, библиографско и информационно осигуряване на населението и затвърждаване на позициите на методичната работа в библиотеката.
4. Поддържане и ремонт на материално-техническата база.

III .Библиотечна дейност

Библиотечната дейност е една от основните дейности на читалището. Тя ще е насочена към:

- Превръщането на библиотеката в съвременен обществен информационен център, полезен партньор и ефективен участник в процесите на информационно осигуряване на местното население.
- Поддържане и обогатяване на библиотечния фонд.
- Подобряване работата с читателите.
- Организиране на мероприятия за честване на исторически събития и личности.
- Експониране на изложби и кътове с литература, витрини. Включване в плана на библиотеката на конкретни дейности за работа с подрастващите и приобщаването им към читателската аудитория.
- За по – добрата работа на библиотеката, тя да се превръща в уютен и привлекателен център, отговаряща на реалните потребности е необходимо поддържането на добро отопление през зимния сезон, промяна на интериора и освежаване, за да стане още по – уютно място.
- За да задържим читателския интерес и повишим броя на читателите е необходимо постоянно да обновяваме книжния фонд, за който отделяме недостатъчно средства. Ограничените финансови възможности се отразяват върху библиотечното комплектуване .

III. МЕСЕЧЕН ПЛАН

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

➤ “Иванов ден”-Честване

Организатори: Читалище и Библиотека

➤ Бабин ден – „Да поздравим бабите ”

Организатори: Читалище и Библиотека

➤ Годишнина от рождението на Христо Ботев- отбелязване във фоайето на читалището

Организатори: Читалище и Библиотека

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

➤ Отбелязване на Празника на лозаря и винаря и Конкурс за най-добри вина.

➤ „Да сте бели и червени, като слънцето засмени” – традиции и обичаи, свързани с Баба Марта и изработване на мартеници – Работилница в библиотеката от 20 февруари до 28 февруари

Организатори: Читалище и Библиотека

МЕСЕЦ МАРТ

➤ ”Баба Марта бързала, мартенички вързала”

Организатори: Читалище и Библиотека

➤ „8-ми март”, честване на празника на жената

Организатори: Читалище и Библиотека

➤ Отчетно – събрание

Организатори: Читалищно настоятелство и членове

МЕСЕЦ АПРИЛ

➤ Ден на хумора и сатирата

Организатори: Читалище и Библиотека

➤ ”Приказките на Андерсен”-по случай седмицата на детската книга.

Организатори: Библиотека

➤ Посещение на майки с деца в библиотеката. четене на приказки.

Организатори: Библиотека

➤ Организиране празника Лазаруване

Организатори: Читалище и Библиотека

МЕСЕЦ МАЙ

➤ Работилница за великденски яйца.

Организатори: Читалище и Библиотека

➤ „9-ти май“ - празника на черквата в селото – курбан

Организатори: Читалище , кмет

➤ „Библиотекар за един ден“ – Ученици управляват библиотеката и работят в нея за 1 ден – Инициатива посветена на Деня на библиотекаря – 11 май

Организатори: Читалище

➤ Ден на славянската писменост и култура

Организатори: Читалище

➤ 24-ти май“ – традиционен събор на селото, общоселско хоро

Организатори: Читалище , кмет

МЕСЕЦ ЮНИ

➤ Международен ден на Детето - рисунка на асфалт .

Организатори: Читалище

➤ Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на Отечеството – витрина.

Организатори: Библиотека

МЕСЕЦ ЮЛИ

➤ Различни видове игри, състезания и др. с децата от селото.

Организатори: Читалище

➤ Основно почистване на сградата

Отговорник: Библиотекар

МЕСЕЦ АВГУСТ

➤ Лято в библиотеката - мероприятия – колективно четене на книги ;
– акция за събиране на невърнати книги.

Организатори: Библиотека

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

- Есен в библиотеката – творческа работилница
 - Независимостта на България – витрина Европейски ден без жертви на пътя – витрина.
- Организатори: Библиотека

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Международен ден на Възрастните хора – беседа .
- Организатори: Читалище
- Текущ - Подреждане и прочистване на библиотечния фонд.
- Организатори: Библиотекар

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- Отбелязване деня на Народните будители
- Организатори: Библиотека
- Ден на Християнското семейство
- Организатори: Читалище и Библиотека

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

- Коледно-новогодишни празници
- Конкурс за изработване на най- красива сурвачка.
- Конкурс за най-атрактивен снежен човек
- Конкурс за коледна украса на къща/ дом
- Коледна работилница

Организатори: Читалище и Библиотека

НАСТОЯЩАТА ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО Е ОТВОРЕНА И ПОДЛЕЖИ НА ТЕКУЩО АКТУАЛИЗИРАНЕ И ДОПЪЛВАНЕ.



Изготвил :

Секретар-библиотекар: Ц. Харалампиева

Председател: Ивайло Никитиев

ФОРМУЛЯР

ДОКЛАД

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ 1928“ ЗА 2023 г.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ
I. Актуално състояние на читалището като център с възможности за предоставяне на услуги:
1. Наименование на читалището: НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ 1928“
2. Населено място: с. Долна Вереница, общ. Монтана, обл. Монтана
3. Брой регистрирани читалищни членове: 56
4. Брой посетители на предоставяни от читалището услуги: 19 <i>(Моля, опишете подробно предоставените услуги и броя посетители към тях)</i>
5. Извършена пререгистрация на читалището в определения от ЗНЧ срок: не
6. Проведени събрания – общи и на настоятелството: не <i>(Моля, посочете дати и приложете протоколи)</i>
II. Административен капацитет:
1. Субсидирана численост на персонала през 2023 г. Моля да предоставите информация за: - субсидираната численост на персонала: 0,5 - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената, образователна степен и квалификация на лицата, чиито заплати се осигуряват с финансиране чрез субсидия от държавния бюджет. Секретар-библиотекар, Средно-специално, Цветана Харалампиева
2. Участия на работещите в читалищата в обучения за повишаване на квалификацията, работни срещи, дискусии и други форми за развитие на капацитета на служителите. <i>(опишете ги) - не</i>
3. Наложени санкции на читалището по чл. 31, 32 и 33 от Закона за народните читалища - не
III. Материална база:
1. Сграден фонд – безвъзмездно предоставяне на кабинет – библиотека, салон за тържества и други публични прояви, младежки и пенсионерски клуб – собственост на Кметството. Отоплява се с печка на твърдо гориво, предоставена от Кметството. <i>(Моля, опишете подробно предоставения и собствения сграден фонд – квадратура, брой помещения, читалищни салони за публични прояви, акт на предоставяне, начин на отопление и належащи ремонти)</i>
2. Наличие на сграден фонд и/или помещения за читалищна дейност с осигурен достъп за хора с увреждания
РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2023
1. Библиотечно и информационно обслужване:
- Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд: 3278
- Брой на новозакупените книги през 2023 г.: 0
- Брой дарени книги през 2023 г.: 0
- Брой на абонираните за 2023 г. периодични издания: 0
- Брой творчески срещи в библиотеката през 2023 г.: 0 <i>(Моля, приложете снимков материал)</i>
- Брой читателски посещения през 2023 г.: 19

- Брой заета литература през 2023 г.: 31
2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване:
- Брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства: <i>(Моля, опишете подробно по вид и брой)</i> - 0
- Закупена нова техника през 2023 г.: <i>(Моля, опишете подробно по вид и брой)</i> - 0
- Осигурен достъп до интернет: - 0
- Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека РС-ТМ, е-Lib PRIMA или др.): - 0
- Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри: - 0
- Наличие на услуга за онлайн обслужване на потребители и брой обслужени потребители онлайн през 2023 г.: - 0
- Дигитализация на фондове - брой дигитализирани фондови единици през 2023 г.: - 0
- Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: - 0 <i>(Моля, приложете съответните линкове)</i>
- Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение: - 0
- Извършени дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2023 г.: - 0
3. Художествени състави за любителско творчество, функционирали през 2023 г. - 0 <i>(Моля, опишете ги подробно и отчетливо, като посочите ръководителите и телефон за връзка с тях, брой на участниците в съставите, както и дните, в които се провеждат репетициите)</i>
4. Колективни и индивидуални форми на обучение – клубове, школи, курсове, кръжоци, ателиета, студиа, курсове по изкуствата и други области на знанието, културата, науката и информационните технологии; издателска дейност и др. - 0 <i>(Моля, посочете броя и опишете подробно и отчетливо всички образователни форми, които читалището е реализирало за отчетния период. Опишете също и броя на привлечените участници)</i>
5. Социална политика на читалището – привличане на доброволци; работа с различни възрастови групи; работа с хора с увреждания и осигуряване на достъп на тези хора до дейността на читалището; работа с представители на етнически групи. - 0 <i>(Моля, опишете ги детайлно)</i>
6. Музейна или етнографска сбирка: обновяване на музейни или етнографски колекции, създаване на нови - 0. <i>(Моля, опишете съществуващите и/или обновени и/или създадени нови музейни и етнографски колекции за 2023 г.)</i>
7. Брой публични прояви и събития, организирани от читалището в населеното място/район, които читалището обслужва. <i>(Моля, опишете детайлно и по месеци колко и какви инициативи, програми, концерти, изложби, чествания, творчески вечери, срещи, граждански инициативи, спортни занимания, фестивали и др. публични прояви сте организирани през 2023 г. във вашия град/село за местната общност. Приложете снимков материал и отразяване в медиите)</i> <i>Месец януари - На 6 януари 2023 г. (петък) честване на 175-годишнината от рождението на големия български поет, публицист, общественик и революционер Христо Ботев; Чествания и събития, свързани с 110-годишнината от Балканските войни (1912 - 1913 г.);</i>

07.01.2023 - 55 г. от рождението на Георги Господинов, автор на „Естествен роман“, „Физика на тъгата“, „Времеубежище“; 13.01.2023 - 160 г. от рождението на Алеко Константинов (13.01.1863 – 23.05.1897), български писател, белетрист и фейлетонист; любител на природата и музиката; основоположник на организирания туризъм в България. 145 г. от рождението на Пейо Яворов (псевд. на Пейо Тотев Крачолов) (13.01.1878 – 29.10.1914), поет и драматург; родоначалник на символизма в българската литература. Месец февруари – 120 г. от излизането на първа книжка на сп. „Наука“. Месечно научнопопулярно списание за самообразование. Собственик и ред. Хр. Трифонов. Стара Загора, февр. 1903.; 01.02.2023 - 140 г. от излизането на първи брой на в. „Земледелец“ – първият български селскостопански вестник след Освобождението на България. Ред. Димитър Наумов. Стара Загора, 1883.; Ръчно изработване на матреници с деца от селото. Месец март – Изложба на изработените матреници и изработване на картички за празника 8 март и пролетни картички. 03.03.2023 г. беседа с деца за честването на 145 г. от подписването на Санстефанския мирен договор и освобождението на България от османско владичество (1878) – Беседа с деца. Проведено тържество за посрещане на пролетта. Месец април – Боядисване на яйца с деца от селото. 16-ти април: Великден – беседа за отбелязване на празника Възкресение Христово. Изложба на боядисаните яйца. Месец май – 09 май св. Николай-летни, отбелязване на празника на черквата на селото. Организиран курбан в черквата. 24 май - Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност и събор на селото. Месец юни – празник за деня на детето – игри и забавления; беседа с деца, по случай Деня на Ботев Месец юли – отбелязване на 155 г. от подвига на четата на Хаджи Димитър и Стефан Караджа на връх Бузлуджа (1868). Месец август - 120 г. от избухването на Илинденско-Преображенското въстание (1903). Месец септември – Организиране на работилничка за букви. 22.09.2023 - 115 г. от обявяването на независимостта на България (1908). Месец октомври – 12.10.2023 г. - 95 г. от рождението на Рангел Вълчанов (12.10.1928 – 30.09.2013), български кинорежисьор, сценарист и актьор; „филмов режисьор № 1 на България за ХХ век“. Месец ноември – 21 ноември – ден на христичнското семейство. 22.11.2023 - 110 г. от рождението Асен Босев (22.11.1913 – 24.04.1997), български поет и преводач, автор на детско-юношеска литература. Месец декември – Коледно тържество. Изработване на сурвачки от децата на селото.

8. Участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси. - 0

(Моля, опишете подробно участията на художествените състави и техния брой. Приложете снимков материал)

Общински и регионални - 0

Национални - 0

Международни - 0

9. Получени отличия и награди от участия на ваши художествени състави в общински и регионални, национални и международни форуми, събори, конкурси

(Моля, опишете подробно по вид и брой награди. Приложете копие)

Грамоти и купи - 0

Плакети - 0

Специална награда - 0

Предметни награди - 0

10. Проекти, реализирани през 2023 г. - 0

(Моля, опишете реализираните през 2023 г. проекти като основен бенефициент или като

партньор на други организации)

11. Проекти, чиято реализация продължава през 2024 г. - 0

12. Въведени нови художествени и/или образователни форми - 0

(Моля, опишете конкретно новите художествени и/или образователни форми, които сте въвели през 2023 г.)

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2023 ГОДИНА

ОБЩО ПРИХОДИ ЗА 2023 г., 7341 лв., в т.ч.:

1. Субсидии:

2.1.	Субсидия от държавния бюджет	7311
2.2.	Субсидия от местния бюджет (общинско дофинансиране)	
2.3.	Получени други бюджетни средства (от проекти и др.)	

2. Други приходи:

3.1.	Приходи от допълнителна стопанска дейност и/или наеми	
3.2.	Приходи от парични дарения и/или спонсорство	
3.3.	Приходи от членски внос	30

ОБЩО РАЗХОДИ за 2023 г., ... лв., в т.ч.:

1.	Разходи за заплати и осигуровки	4973
2.	Разходи за книги и абонамент	
3.	Разходи за стопанска издръжка	
4.	Разходи за материали и външни услуги	2368

Дата: 28.02.2024 г.



Председател на читалището:

[Handwritten signature]